УТВЕРЖДАЮ:

 Глава Администрации Родинского

 cельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А.Кондрик

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**РОДИНО 2015**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № раздела | Состав документации | № страницы |
| 1. | Условия и порядок приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности | 3 |
|  | 1. Основные положения |  3 |
|  | 2.Условия участия в продаже имущества через аукцион  |  3 |
|  | 3.Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в продаже имущества через аукцион  | 5 |
|  | 4.Порядок заключения с победителем продажи имущества через аукцион договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности | 6 |
| 2. | Информационная карта продажи имущества  | 7 |
| 3. | Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению  | 9 |
|  | 1. Образец заявки на участие в продаже имущества (Приложение № 1) | 10 |
|  | 2. Форма доверенности (Приложение № 2) | 12 |
|  | 3. Запрос на разъяснение документации (Приложение № 3) | 13 |
|  | 4. Уведомление об отзыве Заявки (Приложение № 4). | 13 |
|  | 5. Опись, представленных документов (Приложение № 5) | 14 |
| 4. | Проекты договоров (приложение №6,7). | 15 |

**Раздел 1.**

**Условия и порядок приватизации**

**имущества, находящегося в муниципальной собственности**

**1. Основные положения**

1.1. Документация по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, разработана в соответствии с:

 - Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

 Правовое основание проведения продажи имущества через аукцион:

 - Решение Родинского сельского Совета депутатов «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Родинский сельсовет на 2015 год» от 25 декабря 2014 года № 42;

- распоряжение Родинского сельского Совета депутатов Родинского района Алтайского края от 10 июля 2015 года №6-р

1.2. Продавец, указан в информационной карте настоящей документации о проведении продажи муниципального имущества через торги (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене). Предмет продажи имущества через торги указан в информационной карте настоящей документации о продаже муниципального имущества через торги и информационном сообщении о проведении продажи имущества через торги (далее - продажа имущества).

1.3. Продавец устанавливает начальную цену продажи имущества (цену лота).

1.4. Продажа имущества проводится не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками продажи имущества, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

1.5. Продажа имущества, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся. В случае признания продажи имущества несостоявшейся, продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

**2. Условия участия в продаже имущества через торги**

2.1. К участию в продаже имущества допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст.5 Закона о приватизации, своевременно подавшие заявку на участие в продаже имущества, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении.

 2.2. Для участия в продаже имущества претендент обязан подготовить и представить Продавцу документы, перечень и требования к оформлению которых определены в информационном сообщении.

2.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже имущества документов.

 2.4. Подача заявки на участие в продаже имущества означает согласие претендента с условиями продажи имущества и принятие им обязательств соблюдать эти условия.

 2.5. В случае необходимости претендент в установленном законом порядке оформляет доверенность на право представлять интересы организации на продажу имущества (форма согласно приложению). Для физических лиц – нотариально оформленную доверенность.

 2.6. Для участия в продаже имущества претендент представляет Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, согласно приложению и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у заявителя.

2.7. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в продаже имущества.

2.8. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи имущества и осуществляется в течение не менее 25 календарных дней.

 2.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами (перечень согласно приложению) регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи документов

2.10. До признания претендента участником продажи имущества он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

***Документы, представляемые для участия в продаже имущества:***

1. Заявка в двух экземплярах (*Приложение 1*). При подаче заявки, в том числе физическими лицами, рекомендуется указывать свой ИНН. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия Продавцом.

2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

***юридические лица:***

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

***физические лица*** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается их опись. Опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

***Порядок подачи заявок на участие в продаже имущества.***

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

Заявки подаются путем вручения их Продавцу начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного Претендента в соответствии с законодательством страны местонахождения. Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

До признания Претендента участником продажи имущества он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Задаток при продаже имущества через торги вносится в обязательном порядке.

**3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

3.1. Рассмотрение заявок претендентов на участие в продаже имущества проводится комиссией в соответствии с требованиями настоящей документации и на основании представленных претендентами заявки и прилагаемых к ней документов.

 3.2. Претендент не допускается к участию в продаже имущества по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи имущества, или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3.3. Решение о признании претендентов участниками продажи имущества оформляется протоколом.

 В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества приводится:

- перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов;

- перечень отозванных заявок;

- имена (наименования) претендентов, признанных участниками продажи имущества;

- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества, с указанием оснований отказа.

3.4. Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

3.5. При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшимся Продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

**4. Порядок заключения с Победителем ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА договора купли-продажи**

4.1. Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах продажи имущества является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Уведомление о победе на продаже имущества выдается победителю или его полномочному представителю под расписку либо высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи имущества.

 По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности

4.2. Договор купли-продажи заключается в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества.

 4.3. Оплата за приобретенное имущество производится в течение 15 дней с момента подведения итогов продажи имущества путем перечисления денежных средств на счет бюджета поселения.

 4.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

 При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты продажи имущества аннулируются Продавцом.

 4.5. Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

4.6. Оплата производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

 4.7. Результаты продажи имущества могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

 **РАЗДЕЛ 2**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

Приведенные ниже конкретные условия проведения продажи имущества — информационная карта — являются неотъемлемой частью настоящей документации.

|  |
| --- |
| 1. Реквизиты решений об условиях приватизации имущества: 1. Решение Родинского cельского Совета депутатов «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Родинский сельсовет на 2015 год» от 25 декабря 2014 года № 42.2. Распоряжение Администрации Родинского района от 17 июля 2015 года № 6-р. |
| 2. Способ приватизации: Продажа через аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) муниципального имущества муниципального образования Родинский сельсовет |
| 3. Официальный сайт, на котором размещено информационное сообщение о проведении аукциона: аdmrodino.ucoz.ru. Официальное печатное издание: районная газета «Дело Октября». |
| 4. Форма подачи предложений о цене: предложения о цене покупки заявляются участниками продажи имущества в ходе проведения аукциона. |
| 5. Продавец: Администрация Родинского сельсовета Родинского района Алтайского краяМесто нахождения: Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, 173. Адрес электронной почты: vkondrik@mail.ruКонтактный телефон/факс: 8 385 63 22 2 73. Контактное лицо: Заболотний Петр Моисеевич. |
|  6. Наименование и характеристика имущества.

|  |
| --- |
| ЛОТ № 1 |
| Здание склада с подвалом, назначение: нежилое. Площадь: общая 124,1кв.м. Инвентарный номер:01:236:002:00000500:1200:00000.Литер: М. Этажность:1, расположенное по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул.Советская, д.79 и земельный участок площадью 278 кв.м., кадастровый номер 22:37:090107:558, расположенный по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Советская, участок 79М. |

 |
|

|  |
| --- |
| 7. Начальная цена продажи имущества.Начальная цена продажи имущества определена без учета НДС в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости Здания склада с подвалом № 275/3-11.14. и составляет: Лот № 1 – 60000 (шестьдесят тысяч) рублей. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены продажи имущества. |

 |
| 8. Условия и сроки платежа: Оплата за приобретенное имущество производится в течение 15 дней с момента подведения итогов продажи имущества путем перечисления денежных средств на счет бюджета поселения: УФК по Алтайскому краю (Администрация Родинского сельсовета Родинского района Алтайского края), ИНН 2267002010, КПП 226701001, р/сч. 40101810100000010001, Отделение №8644 Сбербанка России г.Барнаул, БИК 040173001, ОКТМО 01636456 КБК 30311402053100000410, в течении 15 рабочих дней с даты проведения продажи имущества.  |
| 9**.** Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка: Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, который составляет: Лот № 1 –6000 (шесть тысяч) рублей Сумма задатка перечисляется в соответствии с договором о задатке и должна быть зачислена на счет Администрации Родинского сельсовета Алтайского края не позднее даты окончания срока подачи заявок.Банковские реквизиты:*УФК по Алтайскому краю (Администрация Родинского сельсовета Родинского района Алтайского края, л/с 05173031630)* ИНН *2267002010 КПП 226701001 БИК 040173001 р/с 40302810501733003709* Отделение № 8644 Сбербанка России г. Барнаул. ОКТМО: *01636456, КБК 30311402053100000410.* В строке «назначение платежа» указывать: Задаток за участие в аукционе, дата аукциона, номер лота. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона. |
| 10. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в продаже имущества: Заявки принимаются в письменной форме ежедневно в рабочие дни с 9-00 часов до 12-00, с 14-00 до 17-00 (время местное) с 27.07.2015г. по 20.08.2015г. (включительно) по адресу: Алтайский край, Родинский район с.Родино ул. Ленина 173. Ответственное лицо по приему заявок: Заболотний Петр Моисеевич. |
| 11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в продаже имущества: Претендент, подавший заявку на участие в продаже имущества, вправе отозвать такую заявку в любое время до признания его участником продажи имущества. |
| 12. Дата рассмотрения заявок на участие в продаже имущества: 21 августа 2015 года 10-00 часов (время местное). |
| 13. Дата и время проведения продажи имущества: 07 сентября 2015 года 10-00 часов (время местное). |
| 14. Перечень представляемых претендентами документови требования к их оформлению1. Заявка в двух экземплярах (установленного образца Приложение № 1 продажной документации). Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже имущества документов. Подача заявки на участие в продаже имущества означает согласие претендента с условиями продажи имущества и принятие им обязательств соблюдать эти условия.2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:юридические лица:- заверенные копии учредительных документов;- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;физические лица: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.К данным документам прилагается их опись. Опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в продаже имущества. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. |
| 15. Срок заключения договора купли-продажи имущества: В течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества. |
| 16. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: В продажной документации и по контактным телефонам. |
| 17. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц - См. пункт 2.1. продажной документации. |
| 18. Порядок определения победителей: Победителем продажи имущества признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.  |
| 19. Информация о предыдущих торгах: торги не проводились. |

**РАЗДЕЛ 3**

**Перечень представляемых претендентами документов**

1. Заявка на участие в продаже имущества установленной формы (приложение №1).

2. Доверенность на право представлять интересы организации на продаже имущества (приложение №2).

3. Запрос на разъяснение документации (приложение №3).

4. Уведомление об отзыве Заявки (приложение №4).

5. Опись представленных документов, подписанная заявителем или его доверенным лицом (приложение № 5).

 **Приложение № 1**  на бланке организации
исх. № \_\_\_\_
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

 Администрация Родинского cельсовета

 Родинского района Алтайского края

## ЗАЯВКА

научастие в продаже имущества через аукцион на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности

 Заявка принята:

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года час.\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_

**Претендент:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО или полное наименование юридического лица)

**(для физических лиц):**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для юридических лиц):**

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО, должность представителя)*

действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес Претендента, телефон для связи, электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в проведении продажи имущества через торги, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Родинский сельсовет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(№ лота, наименование имущества)*

С состоянием приватизируемого имущества ознакомлен.

**Обязуюсь:**

1. соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованном в периодическом печатном издании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(название источника опубликования, дата, номер)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и на официальном сайте Российской Федерации, а также порядок проведения продажи имущества, установленный законодательством Российской Федерации;

 2) в случае признания участника продажи имущества победителем - заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества;

3) уплатить Продавцу стоимость муниципального имущества, установленную по результатам продажи имущества, в сроки, определяемые договором купли – продажи;

 **Подпись Претендента** (его полномочного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

 **Подпись уполномоченного лица Продавца**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

 **Приложение № 2**

Предлагаемая форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов организации-претендента.

***На бланке организации***

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – участник продажи имущества без объявления цены:

 \_\_\_\_

*фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы при проведении процедуры проведения продажи муниципального имущества от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*

 В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять продавцу необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 *(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Подпись, МП)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* |
| «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

 **Приложение № 3**

**ЗАПРОС**

**на разъяснение документации**

 Администрация Родинского сельсовета

 Родинского района Алтайского края

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел документации,приложения и т.п. | Ссылка на пункт документации, приложение которой следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо по факсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по электронной почте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О., подпись

 **Приложение № 4**

 Уведомление об отзыве Заявки.

***На бланке организации***

 « » 20\_\_ г.

 Администрация Родинского сельсовета

 Родинского района Алтайского края

**Уведомление об отзыве заявки на участие в продаже имущества**

Настоящим письмом (наименование организации) уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в продаже имущества №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в продаже имущества (действительно при предъявлении удостоверения личности).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Подпись, МП)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* |
| «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

 **Приложение № 5**

**О П И С Ь**

Документов, представленных для участия в продаже имущества через торги

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование (ФИО) заявителя)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Кол-во******страниц*** |
| 1 | Заявка на участие в продаже имуществе  |  |
| 2 | Заверенные копии учредительных документов: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3 | Копии документов, удостоверяющих личность |  |
| 4 | Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации |  |
| 5 | Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) |  |
| 6 | Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица |  |
| 7 | Иные документы: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись) **Принял**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 **Приложение № 6**

**РАЗДЕЛ 4**

 **Проекты договоров**

 **Приложение № 7**

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

село Родино Родинского двадцать пятое июня

района Алтайского края две тысячи пятнадцатого года

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное образование Родинский сельсовет Родинского района Алтайского края в лице главы Администрации Родинского сельсовета Кондрика Владимира Александровича 08.05.1960 года рождения, гражданина Российской Федерации, пол – мужской, паспорт серия 0106 920854 выдан Отделом внутренних дел Родинского района Алтайского края 10.10.2006года код подразделения 222-012, зарегистрирован по месту жительства: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Карла Маркса, д.39 кв.2 действующий на основании Устава, основной государственный регистрационный номер 1022202576065, ИНН 2267002010, КПП226701001, юридический адрес: Алтайский край, Родинский район, с.Родино, ул.Ленина, 173, именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ и Иванов Николай Иванович18.01.1973г.р.,паспорт серия 0103 №742024 выдан 13.07.2006 г.отделом внутренних дел Родинского района Алтайского края, проживающий по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул.Ленина, д\_\_., именуемыйв дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

 1.1. В соответствии с протоколом об итогах по продаже имущества через торги от \_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №\_\_ ПРОДАВЕЦ передал в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принял в собственность и оплатил в соответствии с протоколом торгов за здание склада с подвалом, назначение: нежилое. Площадь: общая 124,1 кв.м. Инвентарный номер:01:236:002:000000500:1200:00000.Литер: М. Этажность:1, расположенное по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул.Советская, д.79 и земельный участок площадью 278 кв.м., кадастровый номер 22:37:090107:558, расположенный по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Советская, участок 79М.

 1.2. Здание склада с подвалом, назначение: нежилое. Площадь: общая 124,1 кв.м. Инвентарный номер:01:236:002:000000500:1200:00000.Литер: М. Этажность:1, расположенное по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул.Советская, д.79, принадлежит Продавцу на праве собственности на основании Распоряжения Администрации Алтайского края №541-р от 19.12.2011г., право собственности зарегистрировано в Управлении Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю, что подтверждается записью в ЕГРП №22-22-27/009/2011-281 от 18.01.2012г., выдано свидетельство о государственной регистрации права серия 22АВ номер 413652 от 18.01.2012г.

1.3. Земельный участок площадью 278 кв.м., кадастровый номер 22:37:090107:558, расположенный по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Советская, участок 79М. принадлежит Продавцу по праву собственности на основании Распоряжения Администрации Алтайского края №541-р от 19.12.2011г., право собственности зарегистрировано в Управлении Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю, что подтверждается записью в ЕГРП №22-22-27/001/2014-701 от 18.07.2014г., выдано свидетельство о государственной регистрации права серия 22АД номер 170496 от 18.07.2014г.

**II. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

 2.1. Цена на вышеуказанное имущество определена в соответствии с протоколом об итогах по продаже имущества через торги от \_\_\_\_\_\_ 2015года №\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (тысяч) рублей.

 2.2. Расчет между сторонами произведен окончательный до подписания договора купли-продажи вне пределов Родинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

 **III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

 3.1. Продавец гарантирует Покупателям, что отчуждаемое имущество на момент заключения настоящего договора никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

 3.2. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с законодательством РФ.

 3.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла не предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

 3.4. Продавец обеспечивает передачу имущества Покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

 **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И**

 **РЕГИСТРАЦИИ ПЕРЕХОДА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ.**

 4.1. Покупатель до заключения договора ознакомился с техническим состоянием вышеуказанного имущества, претензий не имеет.

 4.2. Если в дальнейшем Покупатель обнаружит недостатки в качестве или в комплектности приобретаемого имущества, о которых Продавец знал, но не предупредил о них, то наступают последствия статьи 475 и ст. 480 ГК РФ.

 Если недостатки были скрытыми и Продавец на момент заключения настоящего договора о них не знал или не мог знать и предупредить о них Покупателя, то он освобождается от ответственности.

 4.3. Покупатель приобретает право собственности на вышеуказанное имущество после государственной регистрации перехода права собственности в Родинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю. По соглашению сторон настоящий договор купли-продажи имеет силу передаточного акта.

 **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в установленном законодательством порядке.

 5.2. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме, считается заключенным с момента его подписания сторонами.

 5.3. Настоящий Договор составлен на 3 (трех) листах и подписан в трех экземплярах, из которых один находится у Продавца, второй – у Покупателя, третий – в Родинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

# VI. Адреса и банковские реквизиты сторон:

 Продавец: Покупатель:

 Администрация Родинского сельсовета Иванов Николай Иванович

Родинского района Алтайского края 659780, Алтайский край, Родинский

659780, Алтайский край, Родинский район,с. Родино, ул. Ленина, д.\_\_

район, с.Родино, ул.Ленина, 173

ИНН 2267002010 КПП 226701001

Реквизиты для перечисления:

УФК по Алтайскому краю (Администрация

Родинского сельсовета Родинского района

Алтайского края, л/с 04173031630)

р/сч 40101810100000010001

БИК 040173001

ОКТМО 01636456

КБК 30311402053100000410

 **ПОДПИСИ СТОРОН:**

Глава Администрации

Родинского сельсовета

Кондрик В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Н.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.