АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.Родино ул.Ленина,173

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2013 №27 с.Родино

О внесении изменений в Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Оформление

справок с места жительства, о составе семьи, о составе ЛПХ

и месячных доходов от него, выписок из книг похозяйственного

учета, справки с места жительства умершего, справки о

фактическом принятии наследства»

Рассмотрев Протест прокурора Родинского района на постановление Администрации Родинского сельсовета от 01.11.2012 №79 «Об утверждении административного регламента Администрации Родинского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Оформление справок с места жительства, о составе семьи, о составе ЛПХ и месячных доходов от него, выписок из книг похозяйственного учета, справки с места жительства умершего, справки о фактическом принятии наследства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора Родинского района на постановление Администрации Родинского сельсовета от 01.11.2012 №79 «Об утверждении административного регламента Администрации Родинского сельсовета по предоставлению муниципальной услуги «Оформление справок с места жительства, о составе семьи, о составе ЛПХ и месячных доходов от него, выписок из книг похозяйственного учета, справки с места жительства умершего, справки о фактическом принятии наследства» принять.

2.Внести изменения в вышеуказанный Административный регламент согласно приложению №1.

3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации В.А.Кондрик

Приложение №1

к постановлению Администрации

сельсовета от 01.03.2013 № 27

Изменения

в Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Оформление

справок с места жительства, о составе семьи, о составе ЛПХ

и месячных доходов от него, выписок из книг похозяйственного

учета, справки с места жительства умершего, справки о

фактическом принятии наследства»

В статье V вместо предложения «При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения такого обращения не должен превышать 30 дней с момента его регистрации» следует читать:

- Срок рассмотрения жалоб на отказ в приеме документов и исправлении допущенных опечаток и ошибок или на нарушения установленного срока таких исправлений – 5 рабочих дней; прочих жалоб – 15 рабочих дней.

Кроме этого статью V дополнить пунктом:

-Возможно направление жалобы через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

01.03.2013

№88