**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении продажи имущества без объявления цены, находящегося в собственности муниципального образования Родинский сельсовет Родинского района Алтайского края.

Администрация Родинского сельсовета Родинского района Алтайского края в соответствии с Решением Родинского сельского Совета депутатов Родинского района Алтайского края от 25 декабря 2014 года № 42 и Распоряжением Администрации Родинского сельсовета Родинского района Алтайского края от 13.05.2015г. № 4-р, проводит продажу муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию Родинский сельсовет Родинского района Алтайского края,без объявления цены, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене:

* Здание топливного склада общей площадью 327,1 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Пролетарская, 55 и земельный участок площадью 4376 кв.м., кадастровый номер 22:37:090113:535, расположенный по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Пролетарская, участок 55.

- Аукцион по продаже имущества будет проводится без объявления цены (предполагаемая цена приобретения имущества указывается участником аукциона цифрами и прописью и представляется одновременно с заявкой в запечатанном конверте). Для оформления участия в аукционе необходимо подать заявку по адресу**:** по рабочим дням с 26.05.2015 г. по 19.06.2015 **г.** (включительно) с 10:00 до 17:00 часов (время местное), по адресу: 659780, Алтайский край, Родинский район, с.Родино, ул.Ленина, д.173, электронный адрес: [vkondrik@mail.ru](mailto:vkondrik@mail.ru). Контакты:(385) 63 22-2-73 Заболотний Петр Моисеевич. Документация о проведении продажи имущества без объявления цены, форма заявки, проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте: admrodino.ucoz.ru

Рассмотрение заявок, определение участников продажи без объявления цены, оформление Протокола о признании претендентов участниками аукциона: 22.06.2015г. в 10-00 часов (время местное).

Проведение продажи имущества без объявления цены, подведение итогов продажи имущества: 24.06.2015 г. в 10:00 часов (время местное) по адресу: 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д.173, актовый зал Администрации Родинского сельсовета .

Порядок заключения договора: по результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Порядок (срок) оплаты имущества: оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Алтайскому краю (Администрация Родинского сельсовета Родинского района Алтайского края), ИНН 2267002010, КПП 226701001, р/сч. 40101810100000010001, ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул, БИК 040173001, ОКТМО 01636456 КБК 30311402053100000410, в течении 15 рабочих дней с даты проведения продажи имущества.

**Перечень документов, подаваемых**

1. **Претендентами - физическими лицами:**
   1. Заявка в 2-х экземплярах по форме, утвержденной организатором.
   2. Документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов.
   3. Доверенность, либо нотариально удостоверенная копия в случае обращения через представителя.
2. **Претендентами - юридическими лицами:**
   1. Заявка в 2-х экземплярах по форме, утвержденной организатором.
   2. Заверенная копия учредительных документов;
   3. Документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица.
   4. Документ, подтверждающий полномочия заявителя.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам также прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другая – у претендента.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

|  |
| --- |
| **1. Реквизиты решений об условиях приватизации имущества**:  1. Решение Родинского cельского Совета депутатов Родинского района Алтайского края «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Родинский сельсовет на 2015 год» от 25 декабря 2014 года № 42.  2. Распоряжение Администрации Родинского сельсовета от 13 мая 2015 года № 4-р. |
| **2. Способ приватизации:** Аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества муниципального образования Родинский сельсовет. |
| **3. Официальный сайт, на котором размещено информационное сообщение о проведении аукциона:** www.torgi.gov.ru.  **Официальное печатное издание:** районная газета «Дело Октября». |
| **4. Форма подачи предложений о цене:** предложения о цене заявляются участниками аукциона цифрами и прописью и предоставляются одновременно с заявкой на участие в запечатанном конверте. |
| **5. Продавец:** Администрация Родинского сельсовета Родинского района Алтайского края  Место нахождения: Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с.Родино, ул. Ленина, 173. Адрес электронной почты:[vkondrik@mail.ru](mailto:vkondrik@mail.ru).  Контактный телефон/факс: 8 385 63 22- 2 -73.  Контактное лицо**:** Заболотний Петр Моисеевич. |
| **6. Наименование и характеристика имущества.**   |  | | --- | | **ЛОТ № 1** | | * Здание топливного склада общей площадью 327,1 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Пролетарская, 55 и земельный участок площадью 4376 кв.м., кадастровый номер 22:37:090113:535, расположенный по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Пролетарская, участок 55. | |
| **7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:** Заявки принимаются в письменной форме ежедневно в рабочие дни с 10-00 часов до 12-30 и с 14-00 часов до 17-00 часов (время местное) **с** 26 **мая 2015 года** по 19 **июня 2015 года** по адресу: Алтайский край, Родинский район с. Родино ул.Ленина 173, кабинет па 1-м этаже. Ответственное лицо по приему заявок: Заболотний Петр Моисеевич. |
| **8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:** Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до признания его участником аукциона. |
| **9. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 22 июня 2015 года** 10-00 часов (время местное) |
| **10. Дата и время проведения аукциона: 24 июня 2015 года** 10-00 часов (время местное). |
| **11. Перечень представляемых претендентами документов**  **и требования к их оформлению**  1. Заявка в двух экземплярах (установленного образца Приложение № 1 аукционной документации). Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.  Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств соблюдать эти условия.  2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:  ***юридические лица****:*  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  ***физические лица***: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.  К данным документам прилагается их опись. Опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в аукционе. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. |
| **12. Срок заключения договора купли-продажи** имущества: В течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. |
| **13.** **Порядок ознакомления покупателей с иной информацией**, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: В аукционной документации и по контактным телефонам. |
| **14. Ограничения участия** отдельных категорий физических лиц и  юридических лиц - См. пункт 2.1. аукционной документации. |
| **15. Порядок определения победителей**: Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. |
| **16. Условия и сроки платежа:** Оплата за приобретенное имущество производится в течение 15 дней с момента подведения итогов аукциона путем перечисления денежных средств на счет бюджета Администрации Родинского сельсовета: УФК по Алтайскому краю (Администрация Родинского сельсовета Родинского района Алтайского края), ИНН 2267002010, КПП 226701001, р/сч. 40101810100000010001, ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул, БИК 040173001, ОКТМО 01636456 КБК 30311402053100000410. |

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации Родинского

cельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. А.Кондрик

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**РОДИНО 2015**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № раздела | Состав документации | № страницы |
| 1. | Условия и порядок приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности | 3 |
|  | 1. Основные положения | 3 |
|  | 2.Условия участия в продаже имущества без объявления цены | 3 |
|  | 3.Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в продаже имущества без объявления цены | 5 |
|  | 4.Порядок заключения с победителем продажи имущества без объявления цены договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности | 6 |
| 2. | Информационная карта продажи имущества без объявления цены | 7 |
| 3. | Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению | 9 |
|  | 1. Образец заявки на участие в продаже имущества без объявления цены (Приложение № 1) | 10 |
|  | 2. Форма доверенности (Приложение № 2) | 12 |
|  | 3. Запрос на разъяснение документации (Приложение № 3) | 13 |
|  | 4. Уведомление об отзыве Заявки (Приложение № 4). | 13 |
|  | 5. Опись, представленных документов (Приложение № 5) | 14 |
| 4. | Проекты договоров (приложение №6,7). | 15 |

**Раздел 1.**

**Условия и порядок приватизации**

**имущества, находящегося в муниципальной собственности**

**1. Основные положения**

1.1. Документация по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Правовое основание проведения продажи имущества без объявления цены:

- Решение Родинского сельского Совета депутатов «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Родинский сельсовет на 2015 год» от 25 декабря 2014 года № 42;

- распоряжение Родинского сельского Совета депутатов Родинского района Алтайского края от 13 мая 2015 года №4-р

1.2. Продавец, указанный в информационной карте настоящей документации о проведении продажи имущества, проводит без объявления цены (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) продажу муниципального имущества. Предмет продажи имущества без объявления цены указан в информационной карте настоящей документации о продаже муниципального имущества без объявления цены и информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены (далее - продажа имущества).

1.3. Продавец не устанавливает начальную цену продажи имущества (цену лота).

1.4. Продажа имущества проводится не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня признания претендентов участниками продажи имущества, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

1.5. Продажа имущества, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся. В случае признания продажи имущества несостоявшейся, продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

**2. Условия участия в продаже имущества без объявления цены**

2.1. К участию в продаже имущества допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст.5 Закона о приватизации, своевременно подавшие заявку на участие в продаже имущества, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении.

2.2. Для участия в продаже имущества претендент обязан подготовить и представить Продавцу документы, перечень и требования к оформлению которых определены в информационном сообщении.

2.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже имущества документов.

2.4. Подача заявки на участие в продаже имущества означает согласие претендента с условиями продажи имущества и принятие им обязательств соблюдать эти условия.

2.5. В случае необходимости претендент в установленном законом порядке оформляет доверенность на право представлять интересы организации на продажу имущества (форма согласно приложению). Для физических лиц – нотариально оформленную доверенность.

2.6. Для участия в продаже имущества претендент представляет Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, согласно приложению и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у заявителя.

2.7. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в продаже имущества.

2.8. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи имущества и осуществляется в течение не менее 25 календарных дней.

2.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами (перечень согласно приложению) регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи документов

2.10. До признания претендента участником продажи имущества он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

***Документы, представляемые для участия в продаже имущества:***

1. Заявка в двух экземплярах (*Приложение 1*). При подаче заявки, в том числе физическими лицами, рекомендуется указывать свой ИНН. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Продавца, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия Продавцом.

2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

***юридические лица:***

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

***физические лица*** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается их опись. Опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

***Порядок подачи заявок на участие в продаже имущества.***

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

Заявки подаются путем вручения их Продавцу начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного Претендента в соответствии с законодательством страны местонахождения. Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

До признания Претендента участником продажи имущества он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Задаток при продаже имущества без объявления цены не вносится.

**3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

3.1. Рассмотрение заявок претендентов на участие в продаже имущества проводится комиссией в соответствии с требованиями настоящей документации и на основании представленных претендентами заявки и прилагаемых к ней документов.

3.2. Претендент не допускается к участию в продаже имущества по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи имущества, или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3.3. Решение о признании претендентов участниками продажи имущества оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества приводится:

- перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов;

- перечень отозванных заявок;

- имена (наименования) претендентов, признанных участниками продажи имущества;

- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества, с указанием оснований отказа.

3.4. Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

3.5. При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшимся Продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

**4. Порядок заключения с Победителем ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА договора купли-продажи**

4.1. Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах продажи имущества является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Уведомление о победе на продаже имущества выдается победителю или его полномочному представителю под расписку либо высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи имущества.

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности

4.2. Договор купли-продажи заключается в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества.

4.3. Оплата за приобретенное имущество производится в течение 15 дней с момента подведения итогов продажи имущества путем перечисления денежных средств на счет бюджета поселения.

4.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты продажи имущества аннулируются Продавцом.

4.5. Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

4.6. Оплата производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.7. Результаты продажи имущества могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

**РАЗДЕЛ 2**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

Приведенные ниже конкретные условия проведения продажи имущества — информационная карта — являются неотъемлемой частью настоящей документации.

|  |
| --- |
| 1. Реквизиты решений об условиях приватизации имущества:  1. Решение Родинского cельского Совета депутатов «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Родинский сельсовет на 2015 год» от 25 декабря 2014 года № 42.  2. Распоряжение Администрации Родинского района от 13 мая 2015 года № 4-р. |
| 2. Способ приватизации: Продажа без объявления цены (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) муниципального имущества муниципального образования Родинский сельсовет |
| 3. Официальный сайт, на котором размещено информационное сообщение о проведении аукциона: аdmrodino.ucoz.ru.  Официальное печатное издание: районная газета «Дело Октября». |
| 4. Форма подачи предложений о цене: предложения о цене покупки заявляются участниками продажи имущества в конвертах. |
| 5. Продавец: Администрация Родинского сельсовета Родинского района Алтайского края  Место нахождения: Российская Федерация, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, 173. Адрес электронной почты: vkondrik@mail.ru  Контактный телефон/факс: 8 385 63 22 2 73.  Контактное лицо: Заболотний Петр Моисеевич. |
| 6. Наименование и характеристика имущества.   |  | | --- | | ЛОТ № 1 | | Здание топливного склада, 1985 г.п., общей площадью 327,1 кв м, расположенное по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул.Пролетарская, 55 с кадастровым номером 22:37:090113:376 и земельный участок площадью 4376,0 кв м, кадастровый номер 22:37:090113:535, расположенный по адресу: Алтайский край, Родинский район, с.Родино, ул.Пролетарская, участок 55. | | |
| 7. Условия и сроки платежа: Оплата за приобретенное имущество производится в течение 15 дней с момента подведения итогов продажи имущества путем перечисления денежных средств на счет бюджета поселения: УФК по Алтайскому краю (Администрация Родинского сельсовета Родинского района Алтайского края), ИНН 2267002010, КПП 226701001, р/сч. 40101810100000010001, ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул, БИК 040173001, ОКТМО 01636456 КБК 30311402053100000410, в течении 15 рабочих дней с даты проведения продажи имущества. |
| 8. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в продаже имущества: Заявки принимаются в письменной форме ежедневно в рабочие дни с 10-00 часов до 17-00 (время местное) с 26.05.2015г. по 19.06.2015г. (включительно) по адресу: Алтайский край, Родинский район с.Родино ул. Ленина 173. Ответственное лицо по приему заявок: Заболотний Петр Моисеевич. |
| 9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в продаже имущества: Претендент, подавший заявку на участие в продаже имущества, вправе отозвать такую заявку в любое время до признания его участником продажи имущества. |
| 10. Дата рассмотрения заявок на участие в продаже имущества: 22 июня 2015 года 10-00 часов (время местное). |
| 11. Дата и время проведения продажи имущества: 24 июня 2015 года 10-00 часов (время местное). |
| 12. Перечень представляемых претендентами документов  и требования к их оформлению  1. Заявка в двух экземплярах (установленного образца Приложение № 1 продажной документации). Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже имущества документов.  Подача заявки на участие в продаже имущества означает согласие претендента с условиями продажи имущества и принятие им обязательств соблюдать эти условия.  2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:  юридические лица:  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  физические лица: предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.  К данным документам прилагается их опись. Опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в продаже имущества. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. |
| 13. Срок заключения договора купли-продажи имущества: В течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества. |
| 14. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: В продажной документации и по контактным телефонам. |
| 15. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц - См. пункт 2.1. продажной документации. |
| 16. Порядок определения победителей: Победителем продажи имущества признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. |

**РАЗДЕЛ 3**

**Перечень представляемых претендентами документов**

1. Заявка на участие в продаже имущества установленной формы (приложение №1).

2. Доверенность на право представлять интересы организации на продаже имущества (приложение №2).

3. Запрос на разъяснение документации (приложение №3).

4. Уведомление об отзыве Заявки (приложение №4).

5. Опись представленных документов, подписанная заявителем или его доверенным лицом (приложение № 5).

**Приложение № 1**  на бланке организации   
исх. № \_\_\_\_   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Администрация Родинского cельсовета

Родинского района Алтайского края

## ЗАЯВКА

научастие в продаже имущества без объявления цены на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности

Заявка принята:

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года час.\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_

**Претендент:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО или полное наименование юридического лица)

**(для физических лиц):**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для юридических лиц):**

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО, должность представителя)*

действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес Претендента, телефон для связи, электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в проведении продажи имущества без объявления цены, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Родинский сельсовет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(№ лота, наименование имущества)*

С состоянием приватизируемого имущества ознакомлен.

**Обязуюсь:**

1. соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи имущества, опубликованном в периодическом печатном издании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название источника опубликования, дата, номер)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и на официальном сайте Российской Федерации, а также порядок проведения продажи имущества, установленный законодательством Российской Федерации;

2) в случае признания участника продажи имущества победителем - заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества;

3) уплатить Продавцу стоимость муниципального имущества, установленную по результатам продажи имущества, в сроки, определяемые договором купли – продажи;

**Подпись Претендента** (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Подпись уполномоченного лица Продавца**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Приложение № 2**

Предлагаемая форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов организации-претендента.

***На бланке организации***

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – участник продажи имущества без объявления цены:

\_\_\_\_

*фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы при проведении процедуры проведения продажи муниципального имущества от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять продавцу необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись, МП)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |
| «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | |

**Приложение № 3**

**ЗАПРОС**

**на разъяснение документации**

Администрация Родинского сельсовета

Родинского района Алтайского края

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации,  приложения и т.п. | Ссылка на пункт документации, приложение которой следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо по факсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по электронной почте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О., подпись

**Приложение № 4**

Уведомление об отзыве Заявки.

***На бланке организации***

« » 20\_\_ г.

Администрация Родинского сельсовета

Родинского района Алтайского края

**Уведомление об отзыве заявки на участие в продаже имущества**

Настоящим письмом (наименование организации) уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в продаже имущества №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в продаже имущества (действительно при предъявлении удостоверения личности).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Должность)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись, МП)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |
| «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | | |

**Приложение № 5**

**О П И С Ь**

Документов, представленных для участия в продаже имущества без объявления цены

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование (ФИО) заявителя)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Кол-во***  ***страниц*** |
| 1 | Заявка на участие в продаже имуществе |  |
| 2 | Заверенные копии учредительных документов: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3 | Копии документов, удостоверяющих личность |  |
| 4 | Документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации |  |
| 5 | Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) |  |
| 6 | Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица |  |
| 7 | Иные документы: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись) **Принял**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Приложение № 6**

**РАЗДЕЛ 4**

**Проекты договоров**

**Приложение № 7**

**ПРОЕКТ по Лоту № 1**

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

село Родино Родинского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

района Алтайского края две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное образование Родинский сельсовет Родинского района Алтайского края в лице главы Администрации Родинского сельсовета Кондрика Владимира Александровича 08.05.1960 года рождения, гражданина Российской Федерации, пол – мужской, паспорт серия 0106 920854 выдан Отделом внутренних дел Родинского района Алтайского края 10.10.2006года код подразделения 222-012, зарегистрирован по месту жительства: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Карла Маркса 39 кв.2 действующий на основании Устава, основной государственный регистрационный номер 1022202576065, ИНН 2267002010, КПП226701001, юридический адрес: Алтайский край, Родинский район, с.Родино, ул.Ленина, 173, именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемыйв дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. В соответствии с протоколом об итогах по продаже имущества без объявления цены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ПРОДАВЕЦ передал в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принял в собственность и оплатил в соответствии с протоколом торгов за здание топливного склада, расположенное по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Пролетарская, д.55, и земельный участок площадью 4376,0 кв.м., кадастровый номер 22:37:090113:535, расположенный по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул.Пролетарская, 55.

1.2. Здание топливного склада расположенное по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул.Пролетарская, д.55, кадастровый номер 22:37:090113:376, принадлежит Продавцу на праве собственности на основании Решения Родинского районного совета депутатов Алтайского края №7 от 14.03.2014г. Решения Родинского сельского совета депутатов Родинского района Алтайского края №8 от 13.03.2014г., право собственности зарегистрировано в Управлении Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю, что подтверждается записью в ЕГРП №22-22-27/003/2014-606 от 14.04.2014г., выдано свидетельство о государственной регистрации права серия 22АД номер 047617 от 14.04.2014г.

1.3. Земельный участок площадью 4376,0 кв.м., кадастровый номер 22:37:090113:535, расположенный по адресу: Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул.Пролетарская, участок 55 принадлежит Продавцу по праву собственности на основании Решения Родинского районного совета депутатов Алтайского края №7 от 14.03.2014г. Решения Родинского сельского совета депутатов Родинского района Алтайского края №8 от 13.03.2014г., право собственности зарегистрировано в Управлении Федеральной регистрационной службы по Алтайскому краю, что подтверждается записью в ЕГРП №22-22-27/003/2014-607 от 14.04.2014г., выдано свидетельство о государственной регистрации права серия 22АД номер 047618 от14.04.2014г.

**II. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Цена на вышеуказанное имущество определена в соответствии с протоколом об итогах по продаже имущества без объявления цены от 2015года № \_\_ и составляет (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Расчет между сторонами произведен окончательный до подписания договора купли-продажи вне пределов Родинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

**III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

3.1. Продавец гарантирует Покупателям, что отчуждаемое имущество на момент заключения настоящего договора никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

3.2. Ответственность и права сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла не предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.4. Продавец обеспечивает передачу имущества Покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

**IV. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И**

**РЕГИСТРАЦИИ ПЕРЕХОДА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ.**

4.1. Покупатель до заключения договора ознакомился с техническим состоянием вышеуказанного имущества, претензий не имеет.

4.2. Если в дальнейшем Покупатель обнаружит недостатки в качестве или в комплектности приобретаемого имущества, о которых Продавец знал, но не предупредил о них, то наступают последствия статьи 475 и ст. 480 ГК РФ.

Если недостатки были скрытыми и Продавец на момент заключения настоящего договора о них не знал или не мог знать и предупредить о них Покупателя, то он освобождается от ответственности.

4.3. Покупатель приобретает право собственности на вышеуказанное имущество после государственной регистрации перехода права собственности в Родинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в установленном законодательством порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме, считается заключенным с момента его подписания сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен на 3 (трех) листах и подписан в трех экземплярах, из которых один находится у Продавца, второй – у Покупателя, третий – в Родинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

ПРОДАВЕЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОКУПАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_